



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Spis treści

I. Wprowadzenie	2
II. Tworzenie nowej karty pracy.....	3
a. Obiekty.....	4
b. Nauka pisania	5
c. Piktogramy komunikacyjne	5
d. Warstwy	5
e. Zapis	6
III. Galeria	6
IV. Czytanki	7
V. Aplikacja Offline	8

I. Wprowadzenie

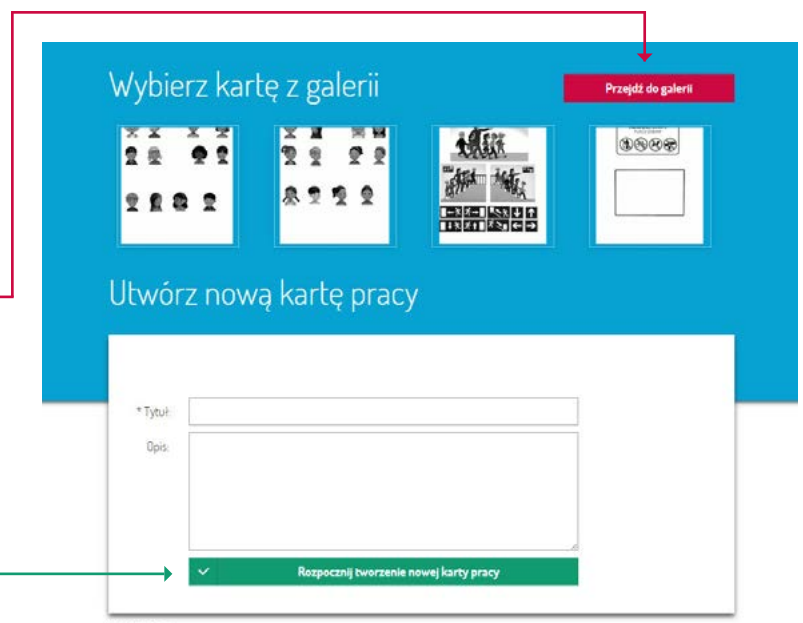


Wejść na stronę www.naszelementarz.men.gov.pl i kliknij w zakładkę **Generator Kart Pracy** lub **button** znajdujący się z prawej strony ekranu poniżej kalendarza. Po otwarciu strony startowej kliknij w zakładkę **Otwórz Generator Kart Pracy Online**.



Możesz również wprowadzić bezpośredni adres generatora do przeglądarki internetowej – wystarczy skopiować do paska adresowego następujący link: www.naszelementarz.men.gov.pl/generator

Otworzy się strona główna **Generatora Kart Pracy**. Możesz przejść do tworzenia **nowej karty pracy** lub wybrać z galerii **gotową kartę** do wydruku.



UWAGA!

Do korzystania z Generатора potrzebne są aktualne wersje przeglądarek internetowych (**Mozilla Firefox 20+** lub **Google Chrome 22+**).

Jeżeli podczas użytkowania danej wyszukiwarki występują jakiegokolwiek problemy, należy sprawdzić, czy powtarzają się one także w innych wyszukiwarkach. Prosimy o kontakt w przypadku kłopotów technicznych – przez formularz zgłoszeniowy na stronie www.naszelementarz.men.gov.pl/generator-kart-pracy

II. Tworzenie nowej karty pracy

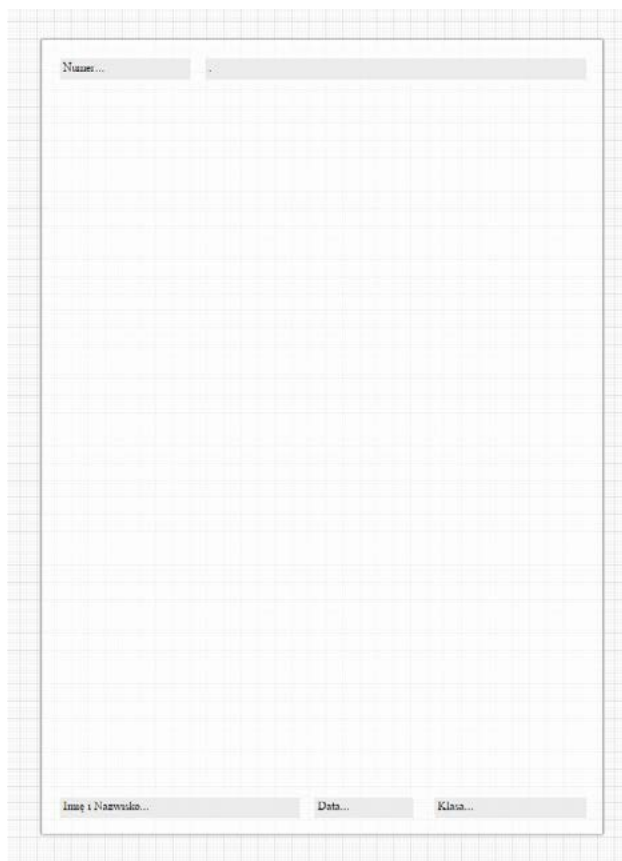
Wpisz **tytuł karty pracy**, którą chcesz utworzyć. W polu opis możesz dodać instrukcję korzystania z twojej karty (wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe).

Kliknij w przycisk **rozpocznij tworzenie nowej karty**.











Przejdiesz do obszaru roboczego, w którym możesz rozpocząć tworzenie swojej karty pracy. Pusta karta pracy jest pokryta **siatką pomocniczą**, ułatwiającą rozmieszczenie elementów na stronie. **Przy zapisywaniu i wydruku siatka jest niewidoczna.**

Na każdej karcie znajdują się następujące pola (nieobowiązkowe):

- Numer karty,
- Tytuł karty,
- Imię i nazwisko,
- Data,
- Klasa.



The image shows a screenshot of a blank worksheet template. The background is a light gray grid. At the top, there is a header bar with a text input field labeled "Numer..." and a button. At the bottom, there is a footer bar with three text input fields labeled "Imię i Nazwisko...", "Data...", and "Klasa...".

✓	Zapisz zmiany
	Zachowaj kartę
	Obiekty
	Warstwy
	Galeria
	Drukuj PDF
	Drukuj instrukcję
	Edytuj informacje
	Zgłoś zmianę
	Pomoc
	Strona startowa

W menu po prawej stronie ekranu znajdują się następujące przyciski:

- **Zapisz zmiany** – zapisz zmiany w karcie pracy;
- **Zachowaj kartę** – zachowaj kartę do dalszej pracy: na podany adres mailowy zostanie wysłany link umożliwiający powrót do karty;
- **Obiekty** – skategoryzowana baza elementów, które będą użyte przy tworzeniu karty pracy (obrazy, pola tekstowe, piktogramy);
- **Warstwy** – pozycje obiektów w stosie;
- **Galeria kart** – zbiór gotowych kart pracy;
- **Czytanki** – przeznaczone do edycji bądź wydruku czytanki z Naszego elementarza;
- **Drukuj PDF** – zapisz swoją kartę pracy w formacie PDF;
- **Drukuj instrukcję** – wydrukuj tekst zapisany w polu opis;
- **Edytuj informacje** – zmień tytuł i opis twojej karty pracy;
- **Zgłoś zmianę** – prześlij uwagi do Generатора Kart Pracy;
- **Pomoc** – skorzystaj z instrukcji dla użytkownika;
- **Strona startowa** – wróć do strony głównej Generatora.

a. Obiekty

Kartę wypełnia się obiektami metodą „przeciągnij i upuść” (drag & drop). Z prawego menu wybierz pozycję Obiekty i kategorię obiektów lub wpisz nazwę szukanego obiektu w wyszukiwarce.

Wybierz obiekt i, przytrzymując myszą, przeciągnij go na obszar roboczy. Obiekty graficzne możesz przesuwać, obracać, zmniejszać, powiększać oraz usuwać, a za pomocą skrótów klawiszowych także:

- powielić – Ctrl + C (kopiuj), Ctrl + V (wklej);
- łączyć w grupy i przemieszczać je na karcie (przytrzymując klawisz Ctrl, kliknij myszą na wybrane obiekty – możesz teraz przesuwać na karcie kilka elementów jednym ruchem kursora).

Specjalne obiekty umożliwiające wpisywanie treści, np. poleceń dla uczniów, znajdują się w kategorii obiektów **Polecenia**. Możesz dowolnie zmieniać rozmiar pola obiektu specjalnego.

b. Nauka pisania

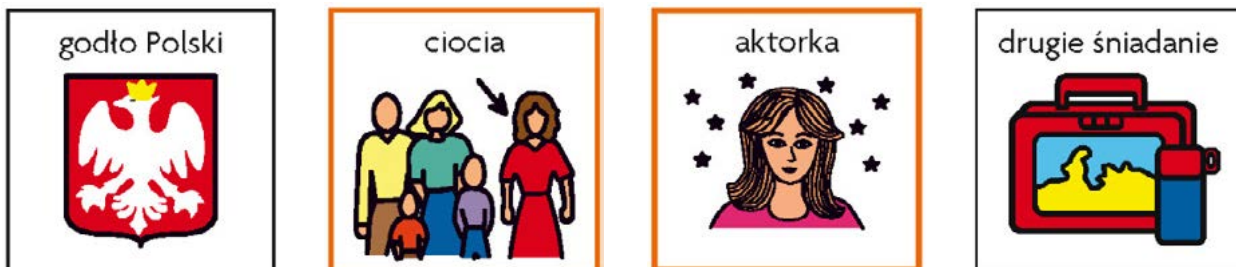
W kategorii obiektów Nauka pisania znajdują się pola wyposażone w liniaturę, na której można, używając klawiatury, tworzyć obiekty do nauki pisania w wersji **z łączeniami liter, bez łączeń** oraz **ze strzałkami wskazującymi kierunek pisania**. W tym polu można wyłączyć liniaturę, a także ustawić poziom przezroczyści liter (np. do nauki pisania po śladzie).

W kategorii obiektów **Matematyka** znajdują się pola z kratką, w których można wpisywać zadania matematyczne za pomocą cyfr i liter z klawiatury komputera.



c. Piktogramy komunikacyjne

W kategorii **Piktogramy komunikacyjne** znajdują się kolorowe symbole (piktogramy) umożliwiające tworzenie kart pracy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.



d. Warstwy

Jeśli obiekty się na siebie nakładają, **możesz zmieniać ich położenie w stosie warstw**. Przejdź do pozycji Warstwy, chwyć myszą nazwę swojego obiektu i przeciągnij ją w odpowiednie miejsce na liście. Twój obiekt znajdzie się nad lub pod innym obiektem w karcie pracy.

e. Zapis

Po ustawieniu wszystkich elementów w karcie pracy należy ją zapisać – wystarczy kliknąć w przycisk **Zapisz zmiany** na górze menu. Możesz **zapisać kartę** na komputerze, korzystając z opcji **Drukuj PDF**, lub **zachować kartę** w Generatorze, aby później móc dalej ją edytować. Wystarczy podać swój adres e-mail, na który zostanie wysłany link umożliwiający powrót do karty pracy.

UWAGA!

Przed skorzystaniem z opcji **Zachowaj kartę** bądź **Drukuj PDF** musisz **zapisać zmiany** – w przeciwnym razie karta pracy pozostanie **pusta!** Dotyczy to również zmian wprowadzonych przy ponownej edycji karty.

III. Galeria

Galeria zawiera zbiór **gotowych kart pracy** przygotowanych przez MEN do wykorzystania przez wszystkich nauczycieli. Karty można dowolnie modyfikować – oprócz tych, które zostały opublikowane razem z *Poradnikiem dla nauczyciela pierwszej klasy szkoły podstawowej*.

Galeria

Przygotuj nową kartę pracy

Wyszukaj karty pracy: Szukaj

Matematyczne Polonistyczne Przyrodnicze Społeczne

Artystyczne Inne Z Elementarza Oligo

Jesień, strona 08
Nasz Elementarz

Edytuj
Drukuj
Drukuj instrukcję

Jesień, strona 09
Nasz Elementarz

Edytuj
Drukuj
Drukuj instrukcję

Jesień, strona 13
Nasz Elementarz

Edytuj
Drukuj
Drukuj instrukcję

Wszystkie karty pracy podzielone są na osiem kategorii. Kategorie ogólne – **zielone** – odnoszą się do poszczególnych edukacji szkolnych. W kategoriach podkreślonych kolorem **czerwonym** znajdziesz:

- karty **Z Elementarza** – stworzone na bazie ćwiczeń z Naszego elementarza, posegregowane według nazw części podręcznika i numerów stron, do których się odnoszą;
- karty **Oligo** – stworzone dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, złożone z kolorowych piktogramów komunikacyjnych.

IV. Czytanki

Znajdują się tutaj zaadaptowane na potrzeby Generatora **czytanki**, pochodzące z *Naszego elementarza*. Teksty można wydrukować lub **edytować**.

W trakcie edycji na szablonie karty pracy tekst czytanki może być przez użytkownika **dowolnie modyfikowany**. Można np. utworzyć z niego „rozsypankę”; ukryć poszczególne wyrazy; przenieść je na dół lub na bok strony, pozostawiając wolne miejsce; wytłuszczyć bądź usunąć poszczególne litery; a także wzbogacić tekst innymi obiektami znajdującymi się w Generatorze.

Po zakończonej edycji należy – podobnie jak w przypadku tworzenia karty pracy – **zapisać zmiany, a następnie wydrukować bądź zachować kartę**.

V. Aplikacja Offline

Aby skorzystać z **Generatora Kart Pracy Offline**, nie potrzebujesz stałego połączenia z internetem. Możesz pobrać aplikację na swój komputer – wystarczy kliknąć w zakładkę **Pobierz Generator Kart Pracy Offline**, znajdującą się na stronie: www.naszelementarz.men.gov.pl/generator-kart-pracy/

GENERATOR KART PRACY

Otwórz Generator Kart Pracy Online
Pobierz Generator Kart Pracy Offline

Pobierz instrukcję do Generatora Kart Pracy

Kontakt

Uwagi, sugestie do funkcjonowania Generatora Kart Pracy możecie Państwo zgłaszać za pomocą tego formularza lub bezpośrednio w aplikacji po utworzeniu karty pracy.

Imię i nazwisko (wymagane)

Adres email (wymagane)

Treść wiadomości (wymagane)

Wyślij

ŚRODA
6

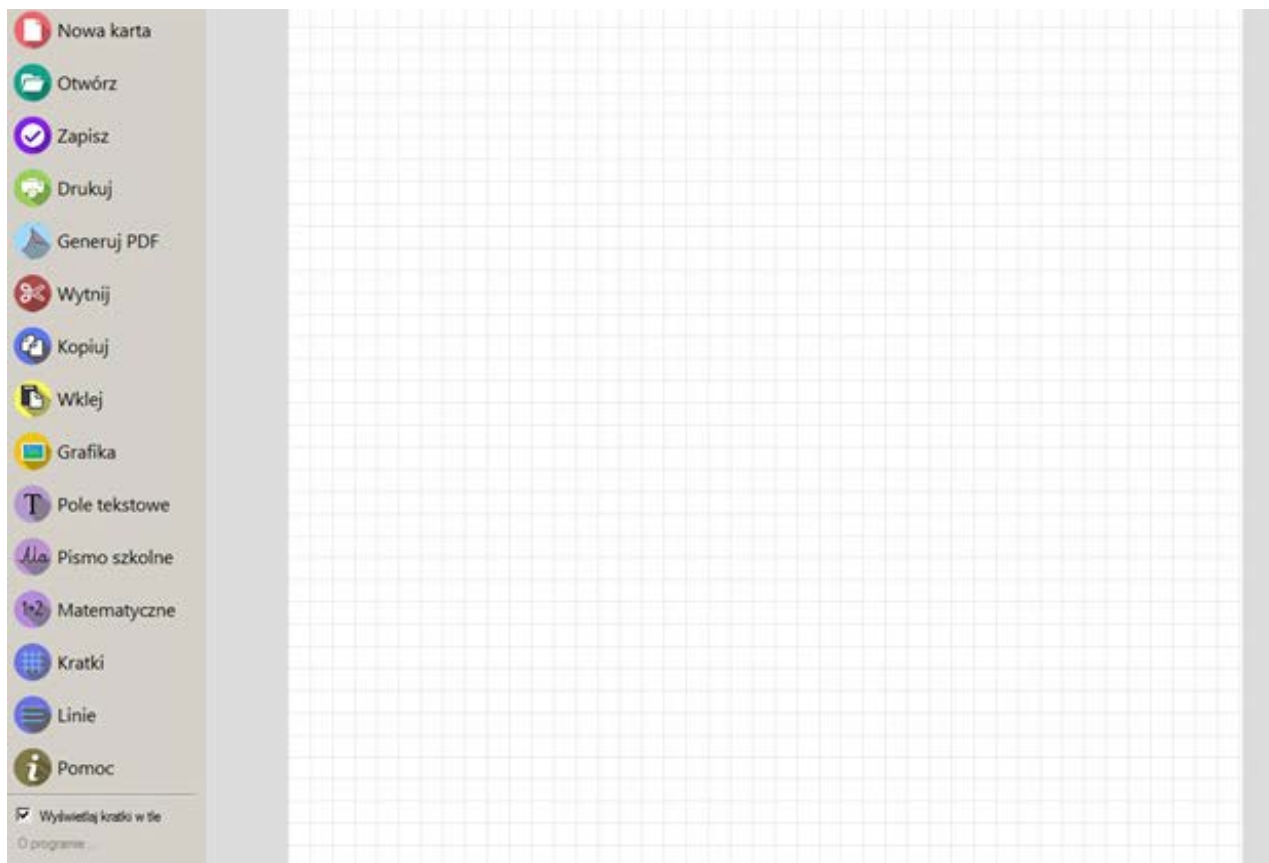
MAJ 2015

PN	WT	ŚR	CZ	PT	SO	ND
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENERATOR KART PRACY

Aplikacja Offline posiada znacznie skromniejsze zasoby obiektów niż Generator Online i nie jest na bieżąco uaktualniana. Daje natomiast użytkownikom możliwość dodawania **własnych obiektów** (zdjęć, grafik, rysunków itd.).

Aplikacje Offline i Online różnią się także **wyglądem**. W tej pierwszej menu znajduje się po lewej stronie okna i jest wzbogacone o **dodatkowe funkcjonalności**, ułatwiające tworzenie nowych kart pracy i dodawanie własnych obiektów.



Funkcjonalności menu:

- **Nowa karta** – stwórz nową kartę pracy;
- **Otwórz** – otwórz uprzednio zapisaną kartę pracy w formacie .kp;
- **Zapisz** – zapisz kartę pracy w formacie .kp;
- **Drukuj** – drukuj kartę pracy;
- **Wytnij** – wytnij obiekt;
- **Kopiuj** – kopiuj obiekt;
- **Wklej** – wklej obiekt;
- **Grafika** – wstaw obraz do karty pracy z komputera;
- **Pole tekstowe** – wstaw podstawowe pole tekstowe;
- **Pismo szkolne** – wstaw pole tekstowe do nauki pisania;
- **Matematyczne** – wstaw pole tekstowe przeznaczone do działań matematycznych;
- **Kratki** – wstaw kratkę;
- **Linie** – wstaw liniaturę;
- **Pomoc** – skorzystaj z pomocy dotyczącej Generатора Kart Pracy Offline;
- **Wyświetlaj kratki w tle** – włącz/wyłącz wyświetlanie kratki pomocniczej w tle karty.